

सुलभ पीक कर्ज अभियान २०१७.

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण ०६१७/प्र.क्र.१०५/२-स,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ०६ जून, २०१७.

प्रस्तावना :-

राज्यात १३६ लाख खातेदार शेतकरी असून त्यापैकी दि. ३१/३/२०१७ अखेर ८२.४२ लाख शेतकऱ्यांनी विविध बँकांकडून शेती कर्ज घेतले आहे. सन २०१६-१७ या वर्षात राज्यातील ५७ लाख शेतकऱ्यांना रु. ४२,१७२ कोटी पीक कर्जाचे वाटप करण्यात आले आहे. त्यापैकी राज्यातील जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांमार्फत ३३.१२ लाख शेतकऱ्यांना रु. १५,५७१ कोटी पीक कर्ज वाटप करण्यात आले आहे. सन २०१७-१८ या वर्षासाठी राज्य स्तरीय बँकर्स समितीमार्फत रु. ५४,२२० कोटी पीक कर्ज वाटपाचा लक्षांक निश्चित करण्यात आला आहे.

दि. १/६/२०१७ रोजी सहयाद्री अतिथीगृह, मुंबई येथे मा. मुख्यमंत्री यांचे अध्यक्षतेखाली झालेल्या राज्य स्तरीय बँकर्स समितीच्या बैठकीत कमकुवत जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांच्या जिल्ह्यात शेतकऱ्यांना चालू वर्षाच्या खरीप व रब्बी हंगामात व्यापारी बँकांमार्फत पीक कर्ज पुरवठा करण्याची पर्यायी व्यवस्था करण्याबाबत निर्देश देण्यात आले आहेत.

शासन परिपत्रक :-

उपरोक्त वस्तुस्थिती विचारात घेता धुळे, नंदुरबार, नाशिक, जळगांव, सोलापूर, परभणी, हिंगोली, जालना, बीड, उस्मानाबाद, नांदेड, यवतमाळ, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा या जिल्ह्यात विशेषतः व अन्य जिल्ह्यातही आवश्यकतेप्रमाणे शेतकऱ्यांना खरीप-२०१७ या हंगामात व्यापारी बँकांमार्फत पीक कर्ज पुरवठा करण्यासाठी पुढीलप्रमाणे परिपत्रकीय सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत :-

१) धुळे, नंदुरबार, नाशिक, जळगांव, सोलापूर, परभणी, हिंगोली, जालना, बीड, उस्मानाबाद, नांदेड, यवतमाळ, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा या जिल्ह्यात शेतकऱ्यांना खरीप-२०१७ या हंगामात व्यापारी बँकांमार्फत पीक कर्ज पुरवठा करण्यासाठी सुलभ पीक कर्ज अभियान राबविण्यात यावे.

२) या अभियानाचा कालावधी दि.५/६/२०१७ ते ३१/७/२०१७ असा राहील. आवश्यकतेप्रमाणे हा कालावधी वाढविणेबाबत जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीने (DLCC) निर्णय घ्यावा.

३) या अभियानात महसूल विभाग, कृषि विभाग, सहकार विभाग व ग्रामविकास विभाग यांचा सहभाग असेल.

४) प्रत्येक जिल्ह्यातील व्यापारी बँकांना DLCC मार्फत पीक कर्जाचा लक्षांक देण्यात आलेला आहे. सदर अभियानाद्वारे जिल्ह्यातील जास्तीत जास्त शेतकऱ्यांना पीक कर्ज पुरवठा करण्याच्या दृष्टीने या बँकांना सन २०१७-१८ साठी शेतकरी संख्येचा देखील लक्षांक देण्यात यावा.

५) प्रत्येक जिल्ह्यातील व्यापारी बँकांच्या शाखा असलेल्या गावात वेळोवेळी कर्ज मेळाव्यांचे आयोजन करण्यात यावे. प्रत्येक जिल्ह्यातील किमान एका कर्ज मेळाव्यास मा. संसद सदस्य व मा. विधान परिषद सदस्य यांना निमंत्रित करण्यात यावे. तसेच तालुक्यातील किमान एका कर्ज मेळाव्यास त्या मतदार संघाचे विधानसभा सदस्य यांना निमंत्रित करण्यात यावे. जिल्हाधिकारी,

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था व जिल्हा अग्रणी अधिकारी यांनी देखील काही कर्ज मेळाव्यांना उपस्थित रहावे. या मेळाव्यास तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक / सहकार अधिकारी श्रेणी- १ / २, कृषी सहाय्यक, ग्रामविकास अधिकारी, संबंधित व्यापारी बँकेचे अधिकारी, संबंधित गावातील गाव कामगार तलाठी, जि.म.स. बँकेच्या संबंधित शाखेचे निरीक्षक व संबंधित विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे गटसचिव यांनी उपस्थित रहावे.

६) कर्ज मेळाव्यात सहभागी होणा-या सर्व गावातील पात्र खातेदार शेतकऱ्यांची यादी यापूर्वीच व्यापारी बँकांना उपलब्ध करण्यात आली आहे. मात्र आवश्यकतेनुसार अशी यादी तहसिलदार/ गाव कामगार तलाठी यांनी सहाय्यक निबंधक / सहकार अधिकारी यांना तात्काळ उपलब्ध करून द्यावी. सदर यादीतील जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे / विविध कार्यकारी सहकारी संस्थेच्या थकबाकीदार शेतकऱ्यांचा तपशिल जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे निरीक्षक / विविध कार्यकारी सहकारी संस्थेचे गटसचिव यांनी नमूद करून ही यादी कर्ज मेळाव्यापूर्वी संबंधित व्यापारी बँकांना उपलब्ध करून द्यावी.

७) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था व संबंधित व्यापारी बँकेचे अधिकारी यांनी समन्वय करून पीक कर्ज मेळाव्याचे आयोजन करावे.

८) कर्ज मेळाव्याचे आयोजन केलेल्या दिनांकाच्या किमान तीन दिवस अगोदर संबंधित गावातील शेतकऱ्यांना मेळाव्यास उपस्थित राहण्याबाबत गाव कामगार तलाठी, ग्रामविकास अधिकारी, कृषी सहाय्यक व गट सचिव यांनी शेतकऱ्यांची समक्ष भेट घेऊन अथवा दवंडीद्वारे आवाहन करावे.

९) कर्ज मेळाव्यास उपस्थित राहणाऱ्या शेतकऱ्यांचा ७/१२ उतारा, ८अ व ६ड उतारा गाव कामगार तलाठी यांनी उपलब्ध करून द्यावा. या शेतकऱ्यांकडून जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या / विविध कार्यकारी संस्थेच्या कर्जाची थकबाकी नसल्याबाबत व अशा शेतकऱ्यांना व्यापारी बँकेमार्फत पीक कर्ज पुरवठा करण्याबाबत जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या प्रतिनिधींनी “ना-हरकत” दाखला उपलब्ध करून द्यावा.

१०) खरीप-२०१७ मध्ये पीक कर्ज घेण्यास पात्र असलेल्या शेतकऱ्यांना पीक कर्ज मंजूर करण्यासाठी संबंधित व्यापारी बँकेच्या प्रतिनिधीने बँकेचा विहित नमुन्यातील कर्जासाठीचा अर्ज मेळाव्यात उपलब्ध करून द्यावा. हा अर्ज भरून घेण्यासाठी जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे प्रतिनिधी व गटसचिव यांनी शेतकऱ्यांना सहकार्य करावे.

११) विहित नमुन्यातील परिपूर्ण असलेली कर्ज प्रकरणे संबंधित व्यापारी बँकेने शक्यतो त्याच दिवशी मंजूर करावीत. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत जास्तीत जास्त तीन दिवसांत शेतकऱ्यांना पीक कर्ज मंजूर करण्याबाबत बँकेने निर्णय घ्यावा. याप्रमाणे कर्ज मंजूर केलेल्या शेतकऱ्यांना संबंधित व्यापारी बँकेने तातडीने पीक कर्ज वितरण करावे.

१२) बँकांच्या प्रचलित धोरणानुसार रु. १ लाख पेक्षा जास्त रकमेचे पीक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांची स्थावर मालमत्ता पीक कर्जासाठी तारण घेणे बँकांना बंधनकारक आहे. त्यादृष्टीने अशा शेतकऱ्यांच्या मालमत्तेचे नोंदणीकृत गहाणखत तातडीने करण्याच्या दृष्टीने दुय्यम निबंधक यांनी प्राधान्याने कार्यवाही करावी.

१३) सदर अभियानाच्या प्रगतीबाबत व्यापारी बँकांच्या सर्व शाखांनी जिल्हा अग्रणी अधिकारी यांना तसेच संबंधित तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक यांना साप्ताहिक माहिती उपलब्ध करून द्यावी. जिल्हा स्तरावर जिल्हा अग्रणी अधिकारी व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांनी या

माहितीचे एकत्रिकरण करुन ही माहिती प्रत्येक सोमवारी राज्यस्तरीय बँकर्स समिती व सहकार आयुक्त कार्यालयास उपलब्ध करुन द्यावी.

१४) सदर अभियानाचे योग्य प्रकारे नियोजन होण्यासाठी संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी यांनी आवश्यक त्या सूचना सर्व संबंधितांना निर्गमित कराव्यात. (सुलभ संदर्भासाठी जिल्हाधिकारी, नाशिक यांनी दि.२२.५.२०१७ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकाची प्रत सोबत जोडली आहे).

१५) सदर अभियानाचा आढावा घेण्यासाठी जिल्हा स्तरावर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रत्येक आठवड्याच्या सोमवारी बैठक घेण्यात यावी. सदर बैठकीस जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जिल्हा अग्रणी अधिकारी, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी उपस्थित रहावे.

१६) सदर अभियानादरम्यान जिल्हाधिकारी यांनी मा.पालकमंत्री यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्ह्यातील सर्व बँकांच्या अधिकाऱ्यांची आढावा बैठक घेऊन बँकनिहाय कर्ज वाटपाचा आढावा घ्यावा. ज्या बँकांचे कर्ज वाटप जिल्ह्याच्या सरासरीपेक्षा कमी आहे अशा बँकेबाबत जिल्हाधिकारी यांनी संबंधित बँकेचे वरिष्ठ अधिकारी व राज्यस्तरीय बँकर्स समितीचे चेअरमन यांना अहवाल सादर करावा.

१७) ज्या बँका खरीप हंगामात पीक कर्जाची रक्कम व शेतकरी संख्या या दोन्ही बाबींचा लक्षांक पुर्ण करतील अशा बँकांच्या संबंधित अधिकाऱ्यांचा जिल्ह्याचे मा. पालकमंत्री यांच्या हस्ते उचीत सन्मान करण्यात यावा.

१८) अभियान कालावधीत संबंधित सर्व यंत्रणांनी योग्य समन्वय ठेऊन पीक कर्जासाठी दिलेला लक्षांक १०० % साध्य करण्याचा प्रयत्न करावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१७०६०६१२२६३००५०२ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रमेश शिंगटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- २) मा. मंत्री व मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव (सर्व)
- ३) मा. विधानसभा सदस्य / विधान परिषद सदस्य
- ४) मा. मुख्य सचिव यांचे उपसचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ५) मा. अप्पर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) मा. प्रधान सचिव (महसूल), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) मा. प्रधान सचिव (ग्रामविकास), ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई

- ८) मा. प्रधान सचिव (कृषि), कृषि व प.दु.म. विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९) मा. विभागीय आयुक्त (सर्व)
- १०) सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ११) जिल्हाधिकारी, धुळे, नंदुरबार, नाशिक, जळगांव, सोलापूर, परभणी, हिंगोली, जालना, बीड, उस्मानाबाद, नांदेड, यवतमाळ, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा
- १२) समन्वयक, राज्यस्तरीय बँकर्स समिती, बँक ऑफ महाराष्ट्र, पुणे
- १३) सर्व विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था
- १४) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे, नंदुरबार, नाशिक, जळगांव, सोलापूर, परभणी, हिंगोली, जालना, बीड, उस्मानाबाद, नांदेड, यवतमाळ, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा
- १५) मुख्य प्रबंधक तथा जिल्हा अग्रणी बँक अधिकारी, धुळे, नंदुरबार, नाशिक, जळगांव, सोलापूर, परभणी, हिंगोली, जालना, बीड, उस्मानाबाद, नांदेड, यवतमाळ, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा
- १६) निवड नस्ती.

सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017

जा.क्र. टंचाई/सुपीकअभि.17/परिपत्रक/2017

जिल्हाधिकारी, नाशिक यांचे कार्यालय,

जिल्हाधिकारीकार्यालय, आवार, नाशिक.

दिनांक :- 22 मे, 2017.

-: परिपत्रक :-

९

विषय :- खरीप 2017-18 या हंगामात पीक कर्ज वाटप करणेबाबत...

सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017

प्रस्तावना :-

सन 2017-18 च्या खरीप हंगामात शेतकऱ्यांना तात्काळ पीक कर्ज उपलब्ध होणे अभिप्रेत आहे. यासाठी शासनस्तरावरून सूचना निर्गमित करण्यांत आलेल्या आहेत. त्यानुषंगाने आज दिनांक 22 मे, 2017 रोजी जिल्हाधिकारी, नाशिक यांचे अध्यक्षतेखाली सहकार विभागाचे अधिकारी व राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांचे अधिकारी यांची संयुक्त बैठक आयोजित करण्यांत आलेली होती. सदर बैठकीत झालेल्या चर्चेनुसार सद्यस्थितीत नाशिक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक आर्थिकदृष्ट्या अडचणीत असून शेतकऱ्यांना चालू खरीप हंगामामध्ये पीक कर्ज मिळण्यास अडचणी निर्माण झालेल्या आहेत. त्यामुळे नाशिक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि. नाशिक या बँकेकडे पीक कर्ज वाटपासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध नसल्याने जिल्ह्यातील राष्ट्रीयकृत बँका खाजगी बँकांमार्फत पात्र शेतकऱ्यांना कर्ज पुरवठा करण्याचे ठरविण्यांत आलेले आहे.

त्यासाठी तालुकास्तरावर दिनांक 22 मे, 2017 ते 31 मे, 2017 या कालावधीत पात्र शेतकऱ्यांचे कर्ज मेळावे घेऊन सदर शेतकऱ्यांचे कर्ज मागणी अर्ज भरून घेणे, कागदपत्रांची पूर्तता करणे, कर्ज मंजूर करून तातडीने कर्ज पुरवठा करणे यासाठी राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँका व सहकार विभाग यांनी समन्वय साधून पात्र शेतकऱ्यांना पीक कर्ज उपलब्ध करून देणेसाठी गावपातळीवर मेळावे घेणे आवश्यक आहे. यास्तव सदर मेळाव्यांचे नियोजन करून सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017 यशस्वी करण्यासाठी व जालीत जास्त शेतकऱ्यांना पीक कर्ज उपलब्ध करून देण्यासाठी पुढीलप्रमाणे परिपत्रकीय सूचना निर्गमित करण्यांत येत आहे.

- 1) सर्व उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्रातील पीक कर्ज घेणेसाठी पात्र असणाऱ्या शेतकऱ्यांच्या गावनिहाय याद्या संबंधीत गावाच्या कार्यक्षेत्रातील राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांना दिनांक 22/5/2017 रोजी तातडीने उपलब्ध करून द्याव्यात. तसेच तहसलदार व उपविभागीय अधिकारी यांची भेट घेऊन नियोजन करावे.
- 2) सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017 यशस्वी होण्यासाठी सहकार विभाग, महसूल विभाग, राष्ट्रीयकृत / खाजगी / ग्रामीण बँका, नाशिक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि. नाशिक, विविध कार्यकारी सहकारी संस्था यांनी एकमेकांचे समस्वयाने कामकाज करून जास्तीत जास्त पात्र शेतकऱ्यांना पीक कर्ज उपलब्ध होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच पात्र शेतकऱ्यांना मेळाव्यासाठी घेऊन येण्याची जबाबदारी संबंधीत गटसचिव यांची राहिल.
- 3) शेतकरी मेळाव्यांची पूर्व तयारी म्हणून उप / सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांनी उक्त कालावधीत घेण्यांत येणाऱ्या मेळाव्यांचे दिनांक व ठिकाण याचे नियोजन करून त्याबाबत सर्व संबंधितांना अवगत करून त्याची अंमलबजावणी होईल याची दक्षता घ्यावी.
- 4) सदरच्या मेळाव्याचे आगोदरच्या दिवशी संबंधीत गावात मेळाव्याची माहिती व उद्देश समजण्यासाठी व जनजागृती होणेसाठी संबंधीत तलाठी / मंडल अधिकारी यांनी दवंडी देण्याची व्यवस्था करावी.
- 5) नियोजित मेळाव्यांचे आगोदरसर्व संबंधीत गावात मेळाव्यास येतांना संबंधीत शेतकऱ्यांना पीक कर्ज घेणेसाठी कोणकोणती कागदपत्रे सोबत आणावीत याबाबतची सविस्तर माहिती, बॅनर्स/ पॅम्प्लेट्स (सोबत नमुना जोडला आहे.) यास्वरूपात प्रसिद्ध करण्याची कार्यवाही राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँका यांनी करावी. तसेच विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे गटसचिव यांनी देखील पीक कर्ज मिळण्यास पात्र शेतकऱ्यांपर्यंत वैयक्तिक माहिती पोहोच करावी. कर्ज उपलब्धतेसाठी खालीलप्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक असतील.

अ) रु.1.00 लाख पर्यंतच्या कर्जासाठी :-

कर्जदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.

- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 6) सर्व गटाच्या चतुःसिमा.
- 7) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)

ब) रू.1.00 लाखावरील कर्जासाठी :-

कर्जदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.
- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 6) सर्व गटाच्या चतुःसिमा.
- 7) फेरफार (6-ड) नोंदी.
- 8) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)
- 9) सर्च रिपोर्ट - अधिकृत वकीलाकडून

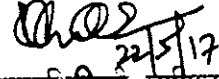
जामिनदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.
- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 6) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)
- 6) शेतकऱ्यांना राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकेमार्फत पीक कर्ज घेण्यासाठी आवश्यक असणारे नादेय दाखले (N.O.C.) तात्काळ उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही संबंधीत गावातील विविध कार्यकारी सहकारी संस्थेचे सचिव यांनी मेळाव्यामध्ये करावी.

- 7) मेळाव्याचे दिवशी संबंधीत तलाठी यांनी स्वतः मेळाव्याचे ठिकाणी उपस्थित राहून शेतकऱ्यांना पीक कर्जासाठी आवश्यक असणारे 7/12 उतारा, 6-ड इ. उतारे त्याच ठिकाणी व दिवशी मोफत उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था करावी. याकामी उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार यांनी योग्य ते नियोजन करून सर्व संबंधितांना सूचना देण्यांत याव्यात.
- 8) राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांनी सदरच्या मेळाव्यास त्यांचे पॅनलवरील वकील यांना उपस्थित राहणे अनिवार्य असून सर्च रिपोर्ट त्याच ठिकाणी व दिवशी उपलब्ध करून देतील अशी व्यवस्था करावी. आवश्यकता भासल्यास राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांनी माहे सप्टेंबर, 2017 पर्यंत पॅनलवरील वकीलांची संख्या आवश्यकतेनुसार वाढवावी.
- 9) राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांनी प्रत्येक मेळाव्यात किमान 50 शेतकऱ्यांना कर्ज मंजूरीचे पत्र वितरीत करावे व तातडीने कर्ज उपलब्ध होईल याची दक्षता घ्यावी. मेळाव्यामध्ये एवढे उद्दिष्ट पूर्ण झाले नाही, तर त्याच गावांमध्ये / लगतच्या गावांमध्ये पुन्हा मेळाव्यांचे आयोजन करावे.
- 10) रु.1.00 लाखापेक्षा अधिक कर्जासाठी आवश्यक असणारे सर्च रिपोर्ट, डिक्लेरेशन इ. कागदपत्रांची पूर्तता मेळाव्याचे दिनांकानंतर किमान 7 दिवसात करून संबंधीत शेतकऱ्यास प्रत्यक्ष कर्ज वितरण होईल याची दक्षता संबंधीत राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकेने घ्यावी.
- 11) शेतकऱ्याच्या 7/12 उतार्यावर बोजा नोंद करण्याकरीता राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांनी शेतकऱ्याला दिलेले कर्ज मंजूरी पत्र व आवश्यक ती कागदपत्रे संबंधीत तलाठी यांना उपलब्ध करून दिल्यानंतर त्यांनी तात्काळ बोजा नोंद करण्यासाठी आवश्यक ती कागदपत्रे प्राप्त झालेली असून, त्यानुसार कार्यवाही करण्यांत येत आहे असे पत्र संबंधीत बँकेस त्याच दिवशी देण्यांत यावे. (सोबत पत्राचा नमुना जोडला आहे.)
- 12) उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांनी मेळाव्याच्या आयोजनाबाबत व मेळाव्यात झालेल्या कार्यवाहीबाबत दैनंदिन अहवाल सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक कार्यालयास सादर करावा व जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांनी जिल्ह्याची एकत्रित माहिती जिल्हाधिकारी, नाशिक कार्यालयास सादर करावी.
- 13) सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017 चे यशस्वीतेसाठी 1) उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था / त्यांचे प्रतिनिधी, 2) राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकांचे शाखा व्यवस्थापक / त्यांचे प्रतिनिधी, 3) संबंधीत मंडल अधिकारी / त्यांचे प्रतिनिधी, 4) संबंधीत गावाचे तलाठी, 5) संबंधीत गावाच्या

विविध कार्यकारी सहकारी संस्थेचे सचिव, यांनी उपस्थित रहाणे अनिवार्य राहिल. तसेच सदर मेळाव्यास संबंधीत गावाचे पोलीस पाटील, सरपंच व स्थानिक लोकप्रतिनिधी यांनी उपस्थित रहावे.

वरीलप्रमाणे सूचनांची काटेकोर अंमलबजावणी होईल याची सर्व संबंधितांनी दक्षता घ्यावी.

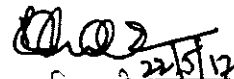

जिल्हाधिकारी, नाशिक

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव रवाना:-

- 1) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक.
- 2) मुख्य प्रबंधक, तथा जिल्हा अग्रणी बँक अधिकारी, बँक ऑफ महाराष्ट्र, नाशिक.
2/- आपणांस कळविण्यांत येते की, सदरचे परिपत्रक जिल्ह्यातील सर्व राष्ट्रीयकृत / खाजगी / ग्रामीण बँकांच्या शाखांना पाठविण्यांत येऊन, दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही होईल याची दक्षता घ्यावी.
- 3) उपविभागीय अधिकारी तथा कार्यकारी दंडाधिकारी, -----, जि. नाशिक.
- 4) तहसिलदार, -----, ता. -----, जि.नाशिक.
2/- आपणांस कळविण्यांत येते की, सदरचे परिपत्रक आपले तालुक्यातील सर्व मंडल अधिकारी / तलाठी यांना पाठविण्यांत येऊन, दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही होईल याची दक्षता घ्यावी.
- 5) उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, -----, जि. नाशिक.
2/- आपणांस कळविण्यांत येते की, सदरचे परिपत्रक आपले कार्यक्षेत्रातील सर्व विविध कार्यकारी सहकारी संस्था व त्यांचे सचिव यांना पाठविण्यांत येऊन, दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही होईल याची दक्षता घ्यावी.
- 6) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नाशिक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि.नाशिक.

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर:-

- 1) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- 2) मा.विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक.
- 3) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक.


जिल्हाधिकारी, नाशिक

सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017

पात्र शेतकऱ्यांना कर्ज वाटप करणेबाबत मेळाव्यांचा दैनंदिन अहवाल.

अ. क्र.	तालुका	मेळाव्याचा दिनांक	मेळाव्याचे ठिकाण	मेळाव्यास उपस्थित शेतकरी संख्या	आलेल्या कर्ज मागणी अर्जांची संख्या		पैकी मंजूर केलेल्या अर्जांची संख्या		कागदपत्राच्या पूर्तते अभावी प्रलंबित ठेवलेल्या अर्जांची संख्या		शेरा
					रु.1 लाखाचे आतील	रु.1 लाखाचे वरील	रु.1 लाखाचे आतील	रु.1 लाखाचे वरील	रु.1 लाखाचे आतील	रु.1 लाखाचे वरील	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

उप/सहाय्यक निबंधक,

सहकारी संस्था, -----

जि. नाशिक

दिनांक :- / /2017.

प्रति,

मा. चेअरमन/ सचिव / शाखा व्यवस्थापक,

गांव :-

तालुका :-, जि. नाशिक.

विषय :- डिक्लेरेशन / बोजा नोंदीबाबत...

महोदय,

तलाठी ----- यांचेकडून कळविणेत येते की, दिनांक / /2017 पासून ----- तालुक्यातील सर्व फेरफार नोंदी ऑनलाईन करण्याचे व 7/12 ऑनलाईन वितरीत करण्याचे आदेश आमचे कार्यालयास प्राप्त झाले आहे. आपणामार्फत खालील शेतकऱ्यांना त्यांचे नावासमोर दर्शविलेली रक्कम वितरीत करण्यांत आल्याची नोंद यथोचितरित्या अधिकार अभिलेखात करण्यांत येईल.

अ. क्र.	शेतकऱ्याचे नांव	कर्ज रक्कम रुपये	कर्ज मंजूरीचा दिनांक	कागदपत्र प्राप्त झाल्याचा दिनांक

सुलभ पीक कर्ज अभियान 2017

पीक कर्जासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे

-: रू.1.00 लाख पर्यंतच्या कर्जासाठी :-

कर्जदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.
- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 6) सर्व गटाच्या चतुःसिमा.
- 7) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)

-: रू.1.00 लाखावरील कर्जासाठी :-

कर्जदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.
- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 1) सर्व गटाच्या चतुःसिमा.
- 2) फेरफार (6-ड) नोंदी.
- 3) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)
- 4) सर्व रिपोर्ट - अधिकृत वकीलाकडून

जामिनदाराचे :-

- 1) दोन फोटो
- 2) रेशन कार्ड / लाईट बिल / रहिवाशी दाखला (फोटोसह) - यापैकी एक.
- 3) आधार कार्ड / मतदान कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना - यापैकी एक.
- 4) 8-अ - एकूण जमिनीचा दाखला (खाते उतारा)
- 5) 8-अ प्रमाणे सर्व 7/12 उतारे.
- 6) सोसायटी बेबाकी दाखला (N.O.C.) (बँक इन्स्पेक्टर यांच्या सहीचा)